Der Trink-und Abwasserbetrieb Weida-Land AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Kaufmännische/n Sachbearbeiter/-in Finanzbuchhaltung**

**Ihr Aufgabengebiet**

* Finanzbuchhaltung: Debitoren, Kreditoren, Sachkonten
* Auftragsbearbeitung, Abrechnung sowie Stammdatenanlage und Pflege
* Mahnwesen und Forderungsmanagement
* Zuarbeit zum Wirtschaftsplan und Jahresabschlüssen
* Rechnungsprüfung und Klärung etwaiger Differenzen
* Kontaktpflege zu Vertragspartnern

**Ihr Profil**

* Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten
* Berufserfahrung im Rechnungswesen/Buchhaltung vorzugsweise in einem Versorgungsunternehmen
* sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) insbesondere Excel, Kenntnisse von Kundenabrechnungssoftware wären von Vorteil
* sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
* Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Handeln

**Wir bieten**

* unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 40 Stunden/Woche
* Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 6 entsprechend Ihren Voraussetzungen
* flexible Arbeitszeiten
* Individuelle Weiterbildungs-und Entwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Referenzen) richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2018** an den

TAWL Weida-Land

Schulstr. 1

06279 Schraplau

Kennwort Bewerbung

Es wird darauf hingewiesen, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Eine Rücksendung erfolgt nur wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigefügt wurde.

Reisekosten oder anderweitige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden durch uns nicht erstattet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Die Probezeit beträgt 6 Monate.