

## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

### 1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: ggf. Ortsteil Flur, Flurstück	
---	--

### 2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:  Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's (siehe Punkt 8 Nr. 1)	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Eintrittsgeld:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
max. erwartete Personenzahl pro Tag:				

### 3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

--

### 4. Veranstalter

Firma:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-mail:	

**5. Gefährdungspotential (Einschätzung - gering, mittel, hoch)**

--

**6. Verantwortliche Person**

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Handy-Nr.	
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (gemäß VStättVO)	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit	

**7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl**

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:		
Wie erfolgt die Kontrolle?		

## 8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgendene Sachverhalten erfolgen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung                      |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe   | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter      | <input type="checkbox"/> Paniksituuation                    |

### 8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheitskräfte (qualifizierte Bewacher gem. §34a GewO <b>mit</b> IHK Sachkundeprüfung) eingesetzt?  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte- und zeiten; grundsätzliche Aufgaben zB. Einlassdienst; Streifen; Schutz best. Örtlich- und Persönlichkeiten evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen
Anzahl:	
Bewachungsfirma:  Anschrift:	
Werden Ordner eingesetzt? (zB Bewachungskräfte <b>ohne</b> Sachkunde -nur Unterrichtung- für logistische Abläufe; Servicepersonal etc.)  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufgabenbereiche
Anzahl:	

### 8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl und Umfang:  (zB KTW, RTW, Zelte; Sanitätskräfte etc.)	
Organisation:  Anschrift:	

### 8.3 Brandsicherheitswache

Wurde bereits (oder wird) eine Brandsicherheitswache angefordert?  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
--	--

## 9. Parkplätze / WC-Anlagen

## 10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

## 10.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Kategorie:		

Folgende o. g. Materialien bzw.  
Pyrotechnik werden eingesetzt:  
  
(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)

Firma:	Telefon/Fax
Anschrift:	

## 10.2 gastronomische Einheiten

**Azeige nach §2 (2) GastG LSA:**  ist bereits beantragt  wird beantragt  entfällt

Folgende gastronomische Angebote sind geplant: bei Mehranbietern gesonderte Auflistung erforderlich !

Eine Reisegewerbeplatte liegt vor  ja  nein

Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
wenn "ja" angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke	

Firma:	Telefon/Fax
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	sonstiges:

### 10.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan und Auflistung der Teilnehmer)
--------------------------------------	--

### 11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

### 12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung       ist bereits beantragt       wird beantragt       entfällt

**13. Sind Verkehrsmaßnahmen wegen eines Umzuges (z.B. Straßensperrungen, Halteverbotszonen o.ä.) und / oder die Benutzung öffentlicher Flächen (Straßen, Plätze usw.) vorgesehen? Wenn ja, welche und wo sollen sich diese befinden?**

Ja, bitte genaue Beschreibung       nein

### 14. Folgende Unterlagen sind bei Bedarf nach Aufforderung durch das Ordnungsamt unverzüglich vorzulegen

1. Sicherheitskonzept  
einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept

2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)

3. maßstabgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes  
(mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)

4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrzufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

**5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept**

(Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

**6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr****7. Verfügungsberechtigung für die Fläche**

(Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

**8. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb.-Datum****9. Veranstalterhaftpflichtversicherung**

**wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen:**

10. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen

(Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zust. Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen)

11. Sicherheitsnachweis

(bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)

12. Bestuhlungsplan 1:200  
(mit Bemaßung)

Sonstige: \_\_\_\_\_  
z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden

**15. Fliegende Bauten**

Sind Fliegende Bauten geplant? (z. B. Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw.)

ja

nein

**Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden Fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.**

**Anlagen** (zutreffendes ankreuzen)

- Beiblatt Nr. 1 bis Nr. \_\_\_\_ für Fliegende Bauten  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

**Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 (5) BauO LSA).**

**16. Unterschriften**

Antragssteller / Betreiber

Unterschrift	
Ort, Datum	